

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA

na rok szkolny 2020/2021

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA										
Imiona										
nazwisko										
PESEL										
	w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:									
data urodzenia	dzień	miesiąc	Rok							
Miejsce urodzenia										
DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH										
matka (opiekun prawny 1)					ojciec (opiekun prawny 2)					
imię										
nazwisko										
telefon kontaktowy										
adres e-mail										
ADRESY ZAMIESZKANIA										
dziecko			matka (opiekun prawny 1)				ojciec (opiekun prawny 2)			
miejscowość										
ulica										
nr domu	nr mieszk.									
kod pocztowy										
poczta										

Kryteria

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do przedszkola, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwy kwadrat. Zaznaczenie kwadratu „ODMOWA” oznacza, że rodzic nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. W przypadku oznaczenia „ODMOWA” w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że dziecko danego kryterium nie spełnia.

Kryteria ustawowe brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Rodzaje odpowiedzi
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)	<i>załącznik nr 1: Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 poz. 1172 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA

3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<p>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 poz. 1172 ze zm.)</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<p>Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.).</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<p>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.).</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ¹	<p>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie² o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<p>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.)</p>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA

Kryteria organu prowadzącego w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Rodzaje odpowiedzi
1.	Oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka (rodzic samotnie wychowujący dziecko) pracują Oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka (rodzic samotnie wychowujący dziecko) studiują lub uczą się	załącznik nr 2: Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o zatrudnieniu/ nauce/ działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA
2.	Rodzeństwo zgłaszanego dziecka uczęszcza już do tego przedszkola	-	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA
3.	Rodzice (opiekunowie prawni dziecka) są pod opieką GOPS,	załącznik nr 3: Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o stałym korzystaniu z GOPS - u	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA
4.	Rodzice (opiekunowie prawni dziecka) są objęci nadzorem kuratorskim	załącznik nr 4: Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o nadzorze kuratorskim	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA

Deklarowany pobyt dziecka w placówce:

- 1) Godziny pobytu dziecka w placówce: od do
- 2) Posiłki: śniadanie obiad podwieczerek

Oświadczenia dotyczące treści wniosku

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. (zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego – kto, składając zeznanie, mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym, prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3).
2. Oświadczam, że **mam świadomość przysługujących uprawnień komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek, do potwierdzenia okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach i przedłożenia wymaganych ustawą dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów wskazanych we wniosku.**
3. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola będę zobowiązany(a) **potwierdzić wolę korzystania z usług przedszkola, w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.** Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w podanym terminie, oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w przedszkolu.
4. Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora zespołu, o zmianie danych zawartych we wniosku.

.....
miejsowość, data

.....
podpis matki / opiekuna prawnego 1

.....
podpis ojca / opiekuna prawnego 2

Wypełniony wniosek należy złożyć w przedszkolu do dnia 20.03.2020 r.

INFORMACJA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję Panią/Pana, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Sadowie, ul. Powstańców Śląskich 72, 42-700 Sadowie reprezentowany przez dyrektora
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Sadowie pełni Pani Dagmara Witzak. Kontakt z Inspektorem możliwy jest na adres skrzynki elektronicznej: dw_iod@onet.pl.
3. Posiadane przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Sadowie Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka to dane osobowe: wymienione w art. 150 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz w Uchwale nr 358/XXXVII/2017 Rady Gminy Koszęcin z dnia 30 maja 2017r. zmieniającą uchwałę w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Koszęcin, dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów oraz przyznania każdemu kryterium określonej liczby punktów
4. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO – przetwarzanie danych wynika z obowiązku ciążącego na administratorze. Pani/Pana dane osobowe zawarte w punkcie nr 3 przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
5. Źródłem pochodzenia danych osobowych jest wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola.
6. Przedszkole co do zasady nie udostępnia danych osobowych innym odbiorcom, poza ustawowo uprawnionym lub właściwym do rozpatrzenia wnoszonych spraw.
7. W związku z przetwarzaniem danych, o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1764 z późn. zm.)
8. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;
 - 2) usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w art. 17 ust. 3 RODO);
 - 3) ograniczenia przetwarzania;
 - 4) prawo wniesienia sprzeciwu;
 - 5) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają profilowaniu.
11. Pani/Pana będą przetwarzane do czasu uczęszczania dziecka do przedszkola, a następnie przez okres archiwizowania danych, zgodnie z obowiązującymi regulacjami dotyczącymi archiwizacji.
12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych wymienionych w pkt 3 jest obowiązkiem ustawowym, wynikającym z art. 150 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....
Nazwisko i imię oraz podpis

.....
Nazwisko i imię oraz podpis

Data: